ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ & Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22 ΜΑΙΟΥ 2015

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ:

ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΡΕΙΣ(3)

ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ

ΘΕΜΑ Α

Α1. *Να χαρακτηρίσετε τις προτάσεις που ακολουθούν, γράφοντας στο τετράδιό σας, δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση, τη λέξη* ***Σωστό****, αν η πρόταση είναι σωστή, ή* ***Λάθος****, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*

α. Ο προσδιορισμός της έννοιας του management εξαρτάται από το παρελθόν, την πείρα και την ευρύτητα των ασκούμενων δραστηριοτήτων των ανθρώπων.

Μονάδες 4

β. Η λειτουργία της διεύθυνσης ξεπερνά τα όρια της απλής έκδοσης οδηγιών και εντολών από τα ανώτερα προς τα κατώτερα στελέχη της επιχείρησης.

Μονάδες 4

γ. Η ωριμότητα των ατόμων αποτελεί την πιο σημαντική μεταβλητή που θα πρέπει να λάβει υπόψη του ο ηγέτης, για να επιλέξει το κατάλληλο πρότυπο ηγεσίας.

Μονάδες 4

δ. Η προβολή και η προώθηση των προϊόντων ή υπηρεσιών αποτελεί ενέργεια της λειτουργίας των δημοσίων σχέσεων.

Μονάδες 4

ε. Η από κάτω προς τα πάνω επικοινωνία, αν και απαραίτητη, όταν είναι μοναδική, αντιστοιχεί σε αυταρχικές οργανώσεις και τα προβλήματά της είναι πολυάριθμα.

Μονάδες 4

στ. Πολλές εκφράσεις του σώματος έχουν διαπολιτισμική σημασία, με την έννοια ότι σημαίνουν τα ίδια πράγματα σε διαφορετικές χώρες και πολιτισμούς.

Μονάδες 4

Για τις παρακάτω προτάσεις, από **Α2** *μέχρι και* **Α4***, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και, δίπλα του, το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.*

Α2. Οι θεσμικοί στόχοι είναι αυτοί που:
- **α.** εκφράζουν τα συγκεκριμένα αποτελέσματα που επιδιώκει η επιχείρηση
- **β.** αφορούν στα συνολικά μεγέθη της επιχείρησης
- **γ.** αφορούν στην κατάκτηση συγκεκριμένου μεριδίου της αγοράς
- **δ.** συνθέτουν την αποστολή της επιχείρησης στο πλαίσιο του περιβάλλοντός της ή της κοινωνίας.

Μονάδες 6

Α3. Μία από τις βασικές ενέργειες της ενεργητικής ακρόασης είναι:
- **α.** ο έλεγχος των προκαταλήψεων του δέκτη και της πιθανής ευαισθησίας του στις λέξεις ή τα χαρακτηριστικά του πομπού
- **β.** η συγκέντρωση της προσοχής του δέκτη για να συλλάβει συνολικά το μήνυμα και να αποφύγει τα βιαστικά συμπεράσματα
- **γ.** η ενσυναίσθηση, που σημαίνει ότι ο δέκτης ακούει και κατανοεί τον πομπό μπαίνοντας στη θέση του
- **δ.** κανένα από τα παραπάνω.

Μονάδες 6

Α4. Ο Frederick Taylor υποστήριξε ότι:
- **α.** με την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων είναι δυνατό να υπάρξει αύξηση της παραγωγικότητας, χωρίς να δαπανάται άσκοπα ανθρώπινη εργασία
- **β.** η γραφειοκρατία είναι το πλέον λογικό μέσο για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους
- **γ.** η εκπαίδευση και ο ανθρώπινος παράγοντας έχουν μεγάλη σημασία σε όλα τα διοικητικά προβλήματα
- **δ.** οι διάφορες και ποικίλες ενέργειες ή δραστηριότητες μπορούν να ενταχθούν σε ορισμένες κατηγορίες, οι οποίες λέγονται επιχειρησιακές λειτουργίες.

Μονάδες 6

Α5. Ένα από τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας είναι η υπερφόρτωση. Να την περιγράψετε.

Μονάδες 8

ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ

ΘΕΜΑ Β

Β1. **α.** Να αντιστοιχίσετε σωστά κάθε αριθμό από τα χαρακτηριστικά της **στήλης Ι** με ένα μόνο γράμμα, Α ή Β, από τις έννοιες της **στήλης ΙΙ** (μονάδες 5).

Στήλη Ι	**Στήλη ΙΙ**
1. Περνά όραμα	Α. Ηγέτης
2. Δέχεται και διαχειρίζεται την υπάρχουσα κατάσταση	
3. Καινοτομεί	Β. Προϊστάμενος
4. Εμπνέει φόβο	
5. Προκαλεί εκτίμηση	

β. Από τις βασικές πηγές δύναμης του ηγέτη να περιγράψετε τη δύναμη της αναφοράς (προτύπου) (μονάδες 3), τη δύναμη των ειδικών (μονάδες 3) και τη δύναμη των πληροφοριών (μονάδες 2).

Μονάδες 13

Β2. **α.** Από τις λειτουργίες της επιχείρησης να περιγράψετε τη λειτουργία των προμηθειών (μονάδες 11).

β. Να περιγράψετε την επιχείρηση ως σύστημα (δεν απαιτείται σχήμα) (μονάδες 10).

Μονάδες 21

Β3. **α.** Να περιγράψετε τα πιο συνήθη προβλήματα ή μειονεκτήματα λειτουργίας των ομάδων (μονάδες 9).

β. Να περιγράψετε το αρνητικό χαρακτηριστικό λειτουργίας των ομάδων, το οποίο αποκαλείται «ομαδική σκέψη» (groupthink) (μονάδες 7).

Μονάδες 16

ΟΔΗΓΙΕΣ (για τους εξεταζομένους)

1. **Στο εξώφυλλο** του τετραδίου να γράψετε το εξεταζόμενο μάθημα. **Στο εσώφυλλο πάνω-πάνω** να συμπληρώσετε τα ατομικά στοιχεία μαθητή. **Στην αρχή των απαντήσεών σας** να γράψετε πάνω-πάνω την ημερομηνία και το εξεταζόμενο μάθημα. **Να μην αντιγράψετε** τα θέματα στο τετράδιο και **να μη γράψετε** πουθενά στις απαντήσεις σας το όνομά σας.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων αμέσως μόλις σας παραδοθούν. **Τυχόν σημειώσεις σας πάνω στα θέματα δεν θα βαθμολογηθούν σε καμία περίπτωση**. Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε **στο τετράδιό σας** σε όλα τα θέματα **μόνο** με μπλε ή **μόνο** με μαύρο στυλό με μελάνι που δεν σβήνει. Μολύβι επιτρέπεται, **μόνο** αν το ζητάει η εκφώνηση, και **μόνο** για πίνακες, διαγράμματα κλπ.
4. Κάθε απάντηση επιστημονικά τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
5. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
6. Χρόνος δυνατής αποχώρησης: 10:30 π.μ.

ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ 2015

ΒΑΚΑΛΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ

ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ

ΘΕΜΑ Α

Α1. α. Σωστό

β. Σωστό

γ. Σωστό

δ. Λάθος

ε. Λάθος

στ. Σωστό

Α2. δ

Α3. γ

Α4. α

Α5. «Ο μεγάλος όγκος … αποφυγή πληροφοριών»

ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ

ΘΕΜΑ Β

Β1. α. Α. 1, 3, 5

Β. 2, 4

β. «Είναι γεγονός … αυτές μεταβιβάζονται».

Β2. α. «Αφορά τις ενέργειες… για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού».

β. «Όπως κάθε οργάνωση… διεπιστημονική προσέγγιση των ζητημάτων της διοίκησης τους».

Β3. α. «Τα πλεονεκτήματα και τα θετικά… επικρατεί η πλειοψηφία».

β. «Ιδιαίτερα αρνητικό… άτομο εκτός ομάδας».

ΒΑΚΑΛΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ